


<b>GSIGNE-GRAL-POL-01</b>	<b>Política del Sistema de Gestión</b>	Versión: 1.1	23/07/2021
		PÚBLICO	
		Página 1 de 6	

---

**Política del Sistema de Gestión**


---



<b>GSIGNE-GRAL-POL-01</b>	<b>Política del Sistema de Gestión</b>	Versión: 1.1	23/07/2021
		PÚBLICO	
		Página 2 de 6	

## REGISTRO DE EDICIONES

EDICIÓN	FECHA	MOTIVO DE CAMBIO
1.0	30/09/2020	Elaboración inicial del documento. Se codifica y pasa al formato de estructura de documento vigente la Política del Sistema de Gestión. La acción se lleva a cabo con la finalidad de etiquetar el documento según el GSIGNE-SI-PR-08 Gestión de activos Ed 1.1 e iniciar el registro de cambios del documento.
1.1	23/07/2021	Se incorpora en el ámbito de aplicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La certificación eIDAS, a raíz de la anulación de la SIGNE-POL-AC-00 Declaracion de Politica de Seguridad (eIDAS).</li> <li>- La ampliación de alcance de Signeblock en 2021: servicios de gestión documental, firma electrónica y firma digital en la nube.</li> </ul>

<b>GSIGNE-GRAL-POL-01</b>	<b>Política del Sistema de Gestión</b>	Versión: 1.1	23/07/2021
		PÚBLICO	
		Página 3 de 6	

## Contenido

1	OBJETO .....	4
2	ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	4
3	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	5
4	DEFINICIONES.....	5
5	ACTIVIDADES .....	5
5.1	Política del Sistema de Gestión .....	5
6	FORMATOS .....	6
7	REGISTROS.....	6

<b>GSIGNE-GRAL-POL-01</b>	<b>Política del Sistema de Gestión</b>	Versión: 1.1	23/07/2021
		PÚBLICO	
		Página 4 de 6	

## 1 OBJETO

La presente política tiene por objeto definir un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos del sistema de gestión apropiados al contexto y dirección estratégica del Grupo Signe, además de manifestar el compromiso de mejora continua y de cumplir los requisitos aplicables a la organización.

Este procedimiento tiene por objeto describir cómo se transforman las entradas al mismo (establecimiento de política del sistema de gestión) en las salidas (documento de políticas aplicable a todas las personas de la organización) esperadas.

## 2 ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política es de aplicación general dentro del alcance del Sistema de Gestión para todas las empresas del Grupo SIGNE.

El Sistema de Gestión está definido acorde con los requisitos de las normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015, UNE-ISO/IEC 27001:2014, ISO 14298:2013 y el REGLAMENTO (UE) No 910/2014 (eIDAS) y se aplicará en nuestros centros de Colmenar Viejo y Tres Cantos a las actividades generales de:

- Diseño y producción de documentos en papel de seguridad.
- Personalización de documentos en papel de seguridad.
- Emisión de documentos de seguridad en formato electrónico.
- Certificación electrónica.
  - Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de firma electrónica.
  - Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de sello electrónico.
- Análisis documental y forense.
- Servicios de identificación y trazabilidad con tecnología blockchain.
- Servicios de gestión documental, firma electrónica y firma digital en la nube.

En la siguiente tabla se identifica la aplicabilidad de cada una de las normas a los alcances y empresas:

ACTIVIDAD	SIGNE	ADOS	SIGNEBLOCK
Diseño y producción de documentos de seguridad	ISO 9001 ISO 14001 ISO 14298 ISO 27001		
Personalización de documentos en papel de seguridad	ISO 9001 ISO 14001 ISO 14298 ISO 27001	ISO 9001 ISO 14001 ISO 14298 ISO 27001	
Emisión de documentos de seguridad en formato electrónico	ISO 9001 ISO 14001 ISO 27001		
Certificación electrónica	ISO 9001 ISO 14001 ISO 27001 eIDAS		

<b>GSIGNE-GRAL-POL-01</b>	<b>Política del Sistema de Gestión</b>	Versión: 1.1	23/07/2021
		PÚBLICO	
		Página 5 de 6	

Análisis documental y forense	ISO 9001 ISO 14001 ISO 27001		
Identificación y trazabilidad con tecnología blockchain			ISO 27001
Servicios de gestión documental, firma electrónica y firma digital en la nube			ISO 27001

### 3 DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

GSIGNE-GRAL-MSG Manual de Sistemas de Gestión

### 4 DEFINICIONES

N/A

### 5 ACTIVIDADES

#### 5.1 Política del Sistema de Gestión

En el Grupo SIGNE (Signe SA, ADOS SA y SigneBlock), somos conscientes de la importancia de ofrecer la mejor Calidad de nuestros productos y servicios. Asumimos nuestra responsabilidad social tanto en la protección del Medio Ambiente como en el mantenimiento de los niveles de Calidad, Seguridad de la Información y de la Impresión de Seguridad necesarios para generar la confianza de nuestros clientes.

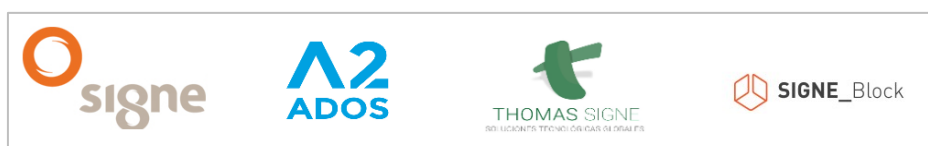
**Nuestra MISIÓN:** Ser una empresa familiar, líder en seguridad documental y nuevas tecnologías, caracterizada por la aplicación de los máximos estándares de calidad e innovación tecnológica en sus productos y servicios, para la consecución de sus objetivos empresariales.

**Nuestra VISIÓN:** Generar confianza a nuestros clientes, trabajadores y accionistas mediante productos y servicios de seguridad documental y tecnológica prestados en base a los valores corporativos.

Forma parte de la estrategia del Grupo SIGNE la implantación y el desarrollo de un Sistema de Gestión Integrado de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad de la Información e Impresión de Seguridad, basado en el análisis, la prevención y la mejora continua.

En el Grupo SIGNE hemos incorporado los principios y directrices, que a continuación exponemos:

- **Nuestros VALORES:** Honestidad, confianza y transparencia, calidad y eficiencia, Responsabilidad Social, solidaridad intergeneracional
- La orientación de nuestros esfuerzos va dirigida a la prevención de errores, al pensamiento basado en riesgos en lugar de a su control y corrección.
- La calidad de nuestros productos y servicios constituye una ventaja competitiva frente a otros competidores y contribuye a mantener y a mejorar nuestra posición en el mercado.



<b>GSIGNE-GRAL-POL-01</b>	<b>Política del Sistema de Gestión</b>	Versión: 1.1	23/07/2021
		PÚBLICO	
		Página 6 de 6	

- La promoción, en nuestras relaciones comerciales con nuestros proveedores y partes interesadas, de los mismos principios de protección medioambiental que aplicamos.
- La participación de todos es clave para conseguir los objetivos establecidos por el Grupo lo que redundará en el bien de nuestros clientes.
- La formación continua, la concienciación del personal y la gestión del conocimiento es elemento básico.
- Asegurar que la empresa cumple con los requisitos de los clientes y con los requisitos legales y reglamentarios aplicables, haciendo especial foco en aquellos establecidos por la legislación medioambiental, de seguridad de la información y de la impresión de seguridad vigente, así como la identificación y evaluación de los aspectos medioambientales que se producen en el desarrollo de nuestras actividades.
- Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, protegiendo los datos y los sistemas de información contra accesos indebidos y modificaciones no autorizadas.
- Establecer acciones sistemáticas de control, monitorización y prevención de incidentes.
- Garantizar la continuidad del negocio, en cuanto a seguridad de la información se refiere, protegiendo los procesos críticos contra fallos o desastres significativos.
- Esta Política se pone a disposición del público en nuestras páginas web de [www.signe.es](http://www.signe.es), [www.ados.es](http://www.ados.es) y [www.signeblock.com](http://www.signeblock.com).

## 6 FORMATOS

N/A

## 7 REGISTROS

IDENTIFICACIÓN	SOPORTE	RESPONSABLE	ARCHIVO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A